



## دستورالعمل برگزاری دوره دستیار پژوهش دانشگاه علوم پزشکی تهران

### Research Fellowship

#### ماده ۱- مقدمه:

در راستای تحقق اهداف نقشه علمی دانشگاه و به منظور بهره گیری از ظرفیت علمی و پژوهشی فارغ التحصیلان دکترای حرفه ای (مقاطع عمومی رشته های پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی) و با هدف تقویت حداکثری توان پژوهشی کشور در حوزه سلامت، این دستورالعمل جهت اجرای دوره با عنوان "دستیار پژوهش" با در نظر گرفتن "دستورالعمل برنامه جذب و بکارگیری دستیار پژوهش" مصوبه کارگروه نخبگان تحقیقات در سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۲ تدوین می گردد. این دوره فرصت استفاده از توانمندی علاقمندان پژوهش در حوزه بالین را تحت نظر اعضای هیات علمی دانشگاه در طرح های تحقیقاتی را فراهم می کند.

#### ماده ۲- اهداف:

- ۱- استفاده از ظرفیت دانش آموختگان دوره دکترای حرفه ای و حمایت از ایشان در جهت رفع نیازهای پژوهشی کشور
- ۲- حمایت از اعضای هیات علمی دارای سوابق فاخر پژوهشی دانشگاه
- ۳- استفاده بهینه از ظرفیت های پژوهشی موجود در دانشگاه
- ۴- استفاده بهینه از ظرفیت های مراجع حمایت کننده تحقیقات و فناوری کشور
- ۵- سرعت بخشیدن به اهداف مندرج در نقشه راه دانشگاه و مأموریت های پژوهشی مراکز تحقیقاتی و اعضای هیات علمی دانشگاه

#### ماده ۳- تعاریف:

- ۱- دوره دستیار پژوهش دوره ای است که به منظور ارتقاء توانایی های آکادمیک دارندگان مدرک دکترای حرفه ای (مقاطع عمومی رشته های پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی) در یک زمینه خاص در واحدهای تحقیقاتی دانشگاه برگزار می شود. دوره دستیار پژوهش یک مقطع تحصیلی نیست.
- ۲- واحد تحقیقاتی: به کلیه مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها و بیمارستان ها (دارای مجوز دفتر توسعه تحقیقات بالینی از وزارت متبوع) که اقدام به پذیرش دستیار پژوهش می نمایند، اطلاق می گردد.

۳- دستیار پژوهش: به آن دسته از پژوهشگران دارای مدرک دکترای حرفه ای که در واحدهای تحقیقاتی دوره مذکور را آغاز نموده اند، اطلاق می گردد.

۴- استاد میزبان (مجری): به عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران که در یکی از واحدهای تحقیقاتی اقدام به پذیرش دستیار پژوهش می نماید و مجری طرح تحقیقاتی مربوطه می باشد، اطلاق می گردد. استاد میزبان می تواند طرح پژوهشی مربوطه را با همکاری یک یا چند عضو هیات علمی دیگر هدایت نماید.

۵- گرنت پژوهشی دستیار پژوهش: مبلغی که از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به مجریان طرح پژوهشی جهت بکارگیری دستیار پژوهش در قالب "هزینه پرسنلی طرح پژوهشی" اعطا می گردد.

#### ماده ۴- شرایط عمومی داوطلب برای ورود به دوره:

۱- دارای مدرک دکترای حرفه ای (مقاطع عمومی رشته های پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی) مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۲- دارای معدل ۱۶ یا بالاتر (برای متقاضیانی که از مسیر برنامه جذب و بکارگیری دستیار پژوهش وزارت متبوع معرفی نمی گردند)

۳- دارا بودن حداقل یک مقاله منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و یا خارجی نمایه شده در پایگاه های ISI یا PubMed به عنوان نویسنده اول و یا دارا بودن حداقل دو مقاله منتشر شده در نمایه ISI یا PubMed بدون شرط نویسنده اول

تبصره ۱: پرونده متقاضیان فارغ التحصیل از دانشگاه های (تهران، شهید بهشتی، ایران، مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، کرمان و اهواز) که واجد شرط ۲ بوده و سوابق تحقیقاتی برجسته دارند، با معدل ۱۵ و بالاتر نیز مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره ۲: کتاب، book chapter، ثبت اختراع، پروتوتایپ، تولید محصولات و یا تجهیزات معتبر پزشکی-دارویی و یا سایر دستاوردهای پایان نامه های محصول محور می تواند پس از تایید معاونت تحقیقات و فناوری جایگزین شرط یک مقاله شود.

۴- کسب پذیرش از یک واحد تحقیقاتی

تبصره ۳- اشتغال پذیرفته شدگان دوره دستیار پژوهش پاره وقت، مشروط بر اینکه پژوهشگر وظایف محوله را به طور کامل انجام داده و زمان حضور در مرکز میزبان دستیار پژوهش با ساعت حضور در محل کار تداخل نداشته باشد، بلامانع می باشد.

**ماده ۵- شرایط عمومی استاد میزبان (مجری):**

شرایط اساتید میزبان برای آن گروه از دستیاران پژوهش که برای انجام یک طرح تحقیقاتی معین و با حمایت مالی دانشگاه پذیرفته می شوند به شرح ذیل می باشد:

۱- دارای وابستگی به واحد تحقیقاتی که دستیار پژوهش در آن فعالیت پژوهشی خواهد داشت (مندرج در حکم کارگزینی، ابلاغ رییس دانشگاه، عضو هیات موسس یا شورای پژوهشی، رئیس و معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی) و یا عقد توافق نامه استاد میزبان (مجری) با واحد تحقیقاتی باشد.

۲- دارای پروپوزال پژوهشی مصوب یکی از مراجع مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مرتبط با خط پژوهشی یا تخصص استاد میزبان (مجری) باشد.

۳- واجد شایستگی های اخلاق در پژوهش و انتشارات باشد.

۴- در کلیه موارد استاد میزبان (مجری) مسئول تامین مالی طرح تحقیقاتی دستیار پژوهش می باشد. تامین بودجه طرح تحقیقاتی دوره دستیار پژوهش تابع قوانین سایر طرح های تحقیقاتی دانشگاه بوده و استاد میزبان (مجری) می تواند با اخذ گزنت از نهادها و مراجع حمایت کننده خارج از دانشگاه، بودجه طرح را تامین یا تقویت نماید. تامین امکانات ضروری آزمایشگاهی، کتابخانه ای و یا محیط پژوهش (اعم از بالینی، میدانی و...) مورد نیاز برای اجرای پروژه دستیار پژوهش به عهده استاد میزبان (مجری) است.

تبصره ۱- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند بشرط وجود اعتبارات لازم بر اساس سیاست های حمایتی، تمام و یا قسمتی از حق الزحمه دستیار پژوهش تمام وقت را در قالب هزینه پرسنلی طرح پژوهشی پرداخت نماید.

تبصره ۲- هر استاد میزبان (مجری) همزمان نمی تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر دستیار پژوهش را بعهده بگیرد.

**ماده ۶- طول مدت دوره:**

حداقل طول مدت دوره یک سال و حداکثر ۲ سال می باشد که قبل از شروع دوره توسط استاد میزبان (مجری) اعلام می گردد. علاوه بر آن، طول مدت دوره می تواند حداکثر یک بار به مدت یک سال دیگر تمدید گردد. بررسی درخواست تمدید دوره توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با بررسی گزارش پیشرفت کار انجام خواهد شد.

**ماده ۷- روند پذیرش و طی دوره:**

۱- ارسال درخواست رسمی جذب دستیار پژوهش توسط واحد تحقیقاتی به معاونت تحقیقات و

فناوری دانشگاه



- ۲- بررسی و تصمیم گیری موضوع در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تبصره ۱- روند پذیرش داوطلبان می تواند از طریق اعلام فراخوان و یا مراجعه فردی دستیار پژوهش به واحد تحقیقات/مجری طرح تحقیقاتی آغاز گردد.
- ۳- دوره دستیار پژوهش پس از تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با اعلام رسمی شروع دوره از سوی واحد تحقیقاتی آغاز می گردد.
- تبصره ۲- متقاضی دوره دستیار پژوهش می تواند به میزبانی یک نفر عضو هیات علمی در یک یا بیش از یک طرح تحقیقاتی همکاری داشته باشد.

#### ماده ۸- شرایط اعطای گواهی اتمام دوره:

برای آن گروه از دستیاران پژوهش که برای انجام یک طرح تحقیقاتی معین و با حمایت مالی دانشگاه پذیرفته می شوند، "گواهی گذراندن دوره دستیار پژوهش با درج نام پژوهشگر، نام استاد میزبان (مجری)، حیطه طرح تحقیقاتی و واحد تحقیقاتی محل گذراندن دوره دستیار پژوهش" اعطا میگردد. گواهی پایان دوره پس از اعلام رسمی پایان دوره توسط واحد تحقیقاتی و با ارائه گزارش پیشرفت نهایی همراه با تاییدیه استاد میزبان (مجری) مبنی بر صلاحیت اعطای گواهی به دستیار پژوهش و بشرط طی روند پذیرش دستیار پژوهش برابر مندرجات ماده ۷ این دستورالعمل و شیوه نامه مربوطه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می شود.

#### ماده ۹- سایر موارد:

- ۱- پس از اعلام رسمی آغاز دوره توسط واحد تحقیقاتی مربوطه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اقدام به صدور یک معرفی نامه رسمی جهت دستیار پژوهش می نماید همچنین درخواست ایجاد دسترسی ایشان به کتابخانه الکترونیک دانشگاه و ایمیل آکادمیک به مدیریت آمار و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.
- ۲- داشتن گواهی پایان دوره دستیار پژوهش هیچگونه تعهدی برای استخدام در دانشگاه ایجاد نمی نماید.
- ۳- دانشگاه علوم پزشکی تهران تعهدی در قبال ارائه امکانات رفاهی از قبیل خوابگاه، وام ضروری یا مسکن به دستیار پژوهش ندارد. البته در صورت موافقت دانشگاه و فراهم بودن شرایط، اعطای امکانات رفاهی از طرف دانشگاه به این پژوهشگران منعی ندارد.
- ۴- در طرح های کلان یا طرح های ملی، امکان استفاده همزمان از حداکثر دو دستیار پژوهش برای قسمت های مختلف پروژه با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه وجود دارد.



۵- مالکیت مادی و معنوی حاصل از طرح‌های دوره دستیار پژوهش، مشابه سایر طرح‌های تحقیقاتی متعلق به دانشگاه است و دستیار پژوهش می‌تواند بر اساس توافق نامه اولیه با استاد میزبان (مجری) و مطابق ضوابط موجود از مالکیت مادی و معنوی هر طرح تحقیقاتی که در آن فعالیت می‌کند، برخوردار باشد.

۶- وابستگی دستیار پژوهش در کلیه برون داده‌های طرح تحقیقاتی در طول دوره یا بعد از آن (اعم از گزارش‌ها و مقالات و ...) می‌بایست نام واحد تحقیقاتی مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی تهران درج گردد.

۷- نحوه اجرای برنامه، مسائل مالی و مشوق‌های حمایتی دانشگاه از این برنامه مطابق شیوه نامه حمایتی دوره دستیار پژوهش دانشگاه علوم پزشکی تهران ضمیمه این دستورالعمل می‌باشد.

**ماده ۱۰-** این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۲ هیات رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و به تصویب رسید و برای آن دسته از دستیاران پژوهش که از این تاریخ به بعد پذیرفته می‌شوند لازم الاجرا می‌باشد.